

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: FRANCISCO ENRIQUE DE LA MAZA ARRIAGADA	
<b>RUT</b>	: Censurado ley 19628	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b> 01/09/2023 al 30/09/2023		
<b>N° DE BOLETA</b>	:	<b>MONTO BRUTO : \$ 744.559</b>
<b>PROGRAMA</b>	: -----	
<b>ITEM</b>	: subtítulo 21, ítem 03	<b>CENTRO DE COSTO: 01.05.01.01</b>
<b>CARGO</b>	: ARQUITECTO	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión y apoyo a la confección y mejora de los Expedientes de Arquitectura y Especialidades de los proyectos del Plan de Contingencia.</li> <li>2. Apoyo y coordinación de complementos técnicos adicionales solicitados por el Servicio de Salud Metropolitano Norte a los proyectos de arquitectura y especialidades.</li> <li>3. Entrega de expedientes finales y Licitables del Proyecto de Arquitectura y Especialidades del Plan de Contingencia, sedes Carolina y Juan Cristóbal, para la Reposición del CESFAM Juan Petrinovic, que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Topográfico y Mecánica de Suelos</li> <li>- Arquitectura</li> <li>- Ingeniería y Cálculo Estructural</li> <li>- Eléctrico</li> <li>- Sanitario</li> <li>- Climatización</li> <li>- Gases Clínicos</li> <li>- Pavimentos y Aguas Lluvias</li> <li>- REAS</li> <li>- Paisajismo</li> <li>- Mobiliario</li> <li>- Señalética</li> <li>- Demolición</li> <li>- Presupuesto Final e Itemizado</li> <li>- Programa Físico y Financiero</li> </ul> </li> </ol>		



FA

**Actividades del mes**

N°	Descripción	Medio verificador
----	-------------	-------------------

El presente informe se realiza en cumplimiento de las obligaciones que corresponden a este profesional en virtud del contrato a honorarios firmado con el municipio de Recoleta. En este informe se describen en forma genérica las actividades más relevantes realizadas.

En el mes de septiembre del año en curso, se realizan aportes y mejoras de forma y formato al Expediente General del Plan de Contingencia Cesfam Petrinovic, se trabaja en archivos de: planos, especificaciones técnicas, memorias de cálculo y otros documentos como: Cronograma Financiero, Presupuesto Estimado, junto con lineamientos particulares entregados por el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

Se corrige y se especifica en los distintos formatos de los proyectos de especialidades: fechas, versiones, código, nombres y denominaciones en general, nomenclatura de planos, incorporación de cuadros para firmas, algunos temas de escalas en planos de especialidades.

Con lo anterior se gestiona firmas digitales de las 12 especialidades para incorporar en planos y documentos técnicos de expedientes, para ser traspasados a PDF y entrega a Secpla para firmas digitales de propietario, recopilación de antecedentes y entrega para formalizar al Servicio de Salud Metropolitano Norte.

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



*[Handwritten signature]*  
Firma Directora

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: FRANCISCO ENRIQUE DE LA MAZA ARRIAGADA	
<b>RUT</b>	: <b>Censurado ley 19628</b>	
<b>PERIODO QUE INFORMA: 01/06/2023 al 30/06/2023</b>		
<b>N° DE BOLETA</b>	:	<b>MONTO BRUTO : \$ 1.982.818</b>
<b>PROGRAMA</b>	: -----	
<b>ITEM</b>	: subtítulo 21, ítem 03	<b>CENTRO DE COSTO: 01.05.01.01</b>
<b>CARGO</b>	: ARQUITECTO	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación técnica con los profesionales especialistas para la actualización de antecedentes técnicos de arquitectura e ingeniería de los Proyectos Juan Cristóbal y Carolina, correspondientes al Plan de Contingencia para la Reposición del Cesfam Petrinovic.</li> <li>2. Gestión y coordinación de especialidades para levantar observaciones del Servicio de Salud Metropolitano Norte, emitidas al proyecto Plan de Contingencia para la Reposición del Cesfam Petrinovic.</li> <li>3. Implementar subsanaciones a las observaciones emitidas para los proyectos de arquitectura en antecedentes del expediente (Planos, Itemizado, Ppto, EETT) de ambas sedes del proyecto Plan de Contingencia para la Reposición del Cesfam Petrinovic.</li> <li>4. Actualización de costos estimados y programación físico-financiera del proyecto de Plan de Contingencia en ambas sedes (sede Carolina y sede Juan Cristóbal) para su etapa de construcción.</li> <li>5. Complementar proyecto REAS con Especificaciones Técnicas, Itemizado y Presupuesto Estimado.</li> <li>6. Reorganización de expedientes por sede (Carolina y Juan Cristóbal) y armado de expedientes para Licitación Pública.</li> <li>7. Gestión y coordinación con el Servicio de Salud Metropolitano Norte para validar la No Objeción Técnica al proyecto Plan de Contingencia para la Reposición del CESFAM Petrinovic.</li> <li>8. Representación del patrocinio del proyecto de arquitectura a eventuales ajustes al Permiso de Edificación del proyecto Plan de Contingencia para la Reposición del Cesfam Petrinovic, ante las instancias respectivas.</li> </ol>		



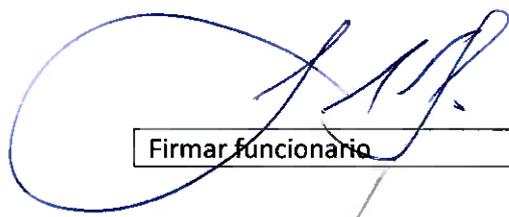

**Actividades del mes**

N°	Descripción ✓	Medio verificador
----	---------------	-------------------

El presente informe se realiza en cumplimiento de las obligaciones que corresponden a este profesional en virtud del contrato a honorarios firmado con el municipio de Recoleta. En este informe se describen en forma genérica las actividades más relevantes realizadas. ✓

Durante el mes de junio se desarrollan las siguientes actividades: ✓

Entrega de proyectos Versión Final de Arquitectura incluida coordinación con otros proyectos, se realiza coordinación de reuniones de trabajo finales y revisión de avances con los especialistas de proyectos sanitario, eléctrico, gases clínicos, cálculo, climatización, demolición, paisajismo, mobiliario, pavimentación y aguas lluvia. Se realiza entrega de Informe de Mobiliario anexo al encargo, se realiza estudio de presupuesto referencial Cesfam Huertos Familiares para confección y adelanto de presupuesto estimado y cronograma financiero requerido por el Servicio de Salud M. Norte ✓



Firmar funcionario



Firma jefe directo



Jefe departamento



Firma Directora ✓